



**UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA**

educación **continua**

**INSTRUCTIVO DE PAGO DE ACTIVIDADES,
CURSOS Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN
CONTINUA POR PLATAFORMA WEBPAY**

27 DE MAYO DE 2026

VERSIÓN 1

CONTENIDO

Contenido 2

Versión en Español 3

 Guía de Pago: Actividades, Cursos y Programas de Educación Continua 3

 Paso 1: Ingreso al Portal de Pago 3

 Paso 2: Completar los Datos del Formulario 3

 Paso 3: Realizar la Transacción 5

 Paso 4: Envío de Comprobante 5

English Version 6

 Payment Guide: Continuing Education Activities, Courses and Programs 6

 Step 1: Access the Payment Portal 6

 Step 2: Complete the Form Details 6

 Step 3: Complete the Transaction 8

 Step 4: Send the Receipt..... 8

VERSIÓN EN ESPAÑOL

Guía de Pago: Actividades, Cursos y Programas de Educación Continua

Por favor, sigue estos pasos secuenciales para realizar el pago de tu programa de forma correcta a través de Webpay.

Paso 1: Ingreso al Portal de Pago

Ingresa al formulario oficial de recaudación a través del siguiente enlace: [👉 Ir a Webpay - Educación Continua: https://www.webpay.cl/form-pay/27778](https://www.webpay.cl/form-pay/27778)

The screenshot shows the Webpay Chile payment interface. At the top, there are navigation links: 'Inicio', '¿Cómo funciona?', 'Preguntas Frecuentes', and a 'Contrata aquí' button. The main content area is divided into two columns. The left column features the logo of 'UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA' and a 'Terminar' button. Below the logo, there is a detailed instruction in Spanish: 'El monto debe ser ingresado en PESOS CHILENOS y SIN PUNTOS (Su tarjeta de crédito realizará la conversión a su moneda local). Participantes extranjeros, en el campo RUT deben ingresar 1-9. El sistema no acepta tildes ni "Ñ". EL SISTEMA NO ACEPTA PAGOS DE DEUDAS DE PREGRADO.' This is followed by an English translation of the same instructions. The right column is titled 'Pagos Educación Continua' and contains a 'Completa los datos' section with the following fields: 'Correo*' (with 'mail@gmail.cl' entered), 'Monto*' (with 'Ingresar Monto' entered), 'Nombre' (with 'Ingresar Nombre' entered), 'Rut' (with '11111111-1' entered), and 'Nombre Curso Programa' (with 'Ingresar NombreCursoPrograma' entered). At the bottom of the form, there are links for 'volver a comercio' and 'Pague seguro usando webpay', and a 'Pagar' button.

Paso 2: Completar los Datos del Formulario

Al ingresar, completa los campos de la sección "**Completa los datos**" siguiendo estrictamente estas reglas del sistema:

- **Correo *:** Escribe un correo electrónico vigente para recibir tu comprobante digital.
- **Monto *:** Digita el valor exacto en **PESOS CHILENOS y SIN PUNTOS** (por ejemplo, si el monto es \$150.000, debes ingresar 150000).
- **Nombre:** Ingresa tu nombre y apellidos.
- **Rut:**
 - *Participantes chilenos:* Ingresa tu RUT con guion y dígito verificador.
 - *Participantes extranjeros:* En este campo **debes ingresar textualmente: 1-9**.


- **Nombre Curso Programa:** Escribe el nombre completo de la actividad, curso o programa que vas a realizar. **Debe ser lo más fiel posible al nombre real y oficial; evita por completo el uso de abreviaturas.**

⚠ Restricciones Importantes del Sistema:

1. **Caracteres especiales:** El sistema **no acepta tildes ni la letra "Ñ"** en ninguno de los campos. Reemplaza las letras con tilde por vocales normales y la "Ñ" por la letra "N".
2. **Alumnos Extranjeros:** El monto debe ser ingresado obligatoriamente en pesos chilenos (CLP). No realices ninguna conversión por tu cuenta; tu tarjeta de crédito internacional se encargará de aplicar la conversión automática a tu moneda local al procesar el cobro.
3. **Exclusión:** El sistema **NO acepta pagos de deudas de pregrado.** Este canal es exclusivo para Educación Continua.

Completa los datos

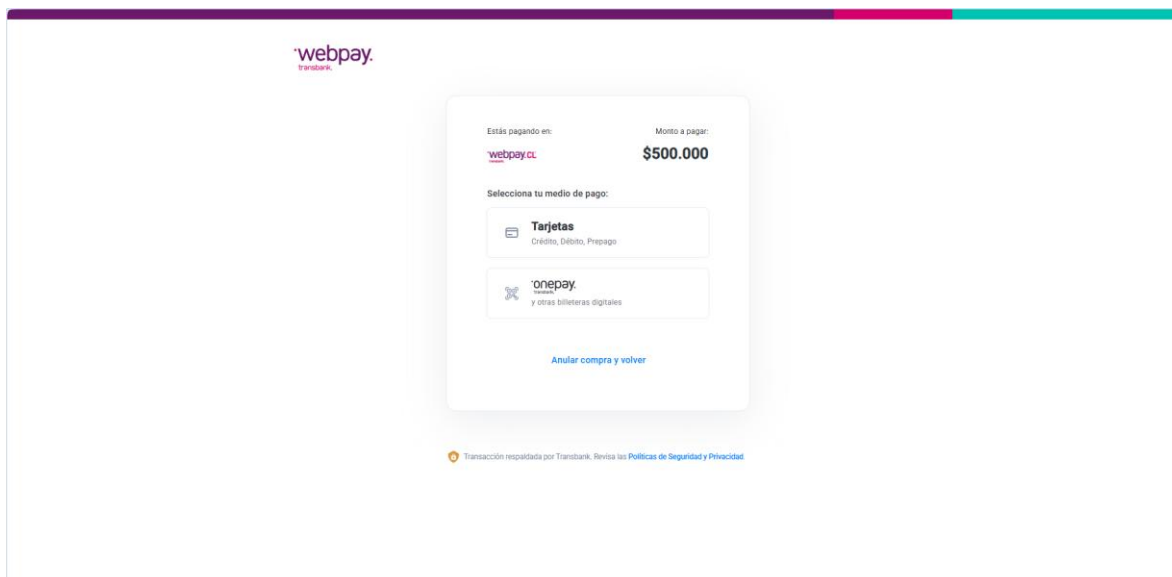
Correo *	Monto *
<input type="text" value="micorreo@ufrontera.cl"/>	<input type="text" value="500.000"/>
Nombre	Rut
<input type="text" value="Juan Gonzalez"/>	<input type="text" value="11.111.111-1"/>
Nombre Curso Programa	
<input type="text" value="Diplomado en Inteligencia Artificial"/>	

[< volver a comercio](#) Pague seguro usando: 

Pagar

Paso 3: Realizar la Transacción

- Haz clic en el botón de pago y selecciona tu método de preferencia (**Tarjeta de Crédito o Débito**).
- Sigue las instrucciones de tu entidad bancaria para autorizar la transacción.



Paso 4: Envío de Comprobante

Al finalizar, Transbank mostrará un comprobante de éxito. Debes **guardar ese comprobante** (PDF o captura de pantalla) y enviarlo por correo electrónico al programa en el que te inscribiste para que el equipo pueda validar tu pago y activar tu matrícula.

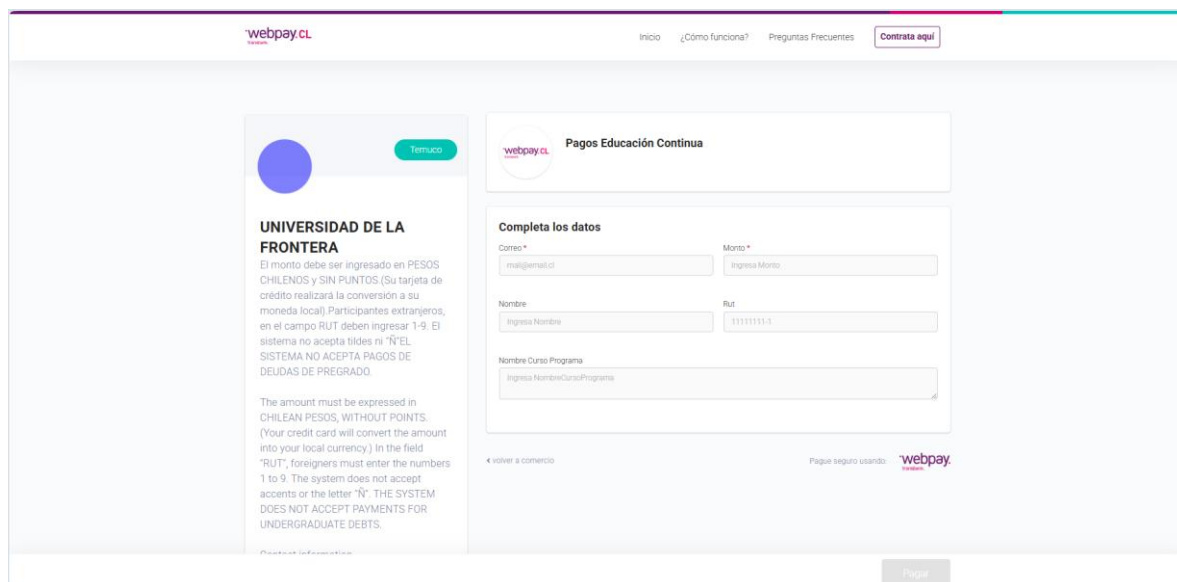
ENGLISH VERSION

Payment Guide: Continuing Education Activities, Courses and Programs

Please follow these sequential steps to correctly complete your program payment through Webpay.

Step 1: Access the Payment Portal

Access the official collection form through the following link: 🖱️ **Go to Webpay - Continuing Education:** <https://www.webpay.cl/form-pay/27778>



The screenshot shows the Webpay.cl payment portal. The header includes the Webpay logo and navigation links: Inicio, ¿Cómo funciona?, Preguntas Frecuentes, and a button labeled 'Contrata aquí'. The main content area is titled 'Pagos Educación Continua' and features a 'Completa los datos' section. This section contains the following fields:

- Correo ***: Input field with the placeholder 'mail@email.cl'.
- Monto ***: Input field with the placeholder 'Ingresar Monto'.
- Nombre**: Input field with the placeholder 'Ingresar Nombre'.
- Rut**: Input field with the placeholder '11111111-1'.
- Nombre Curso Programa**: Input field with the placeholder 'Ingresar NombreCursoPrograma'.

Below the fields, there is a 'Pagar' button. The page also includes a sidebar with information for 'UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA' and a footer with '© 2026 Webpay.cl'.

Step 2: Complete the Form Details

Once inside, fill out the fields in the "**Completa los datos**" section (you can use the image *imagen_2026-05-27_115500576.png* as a visual reference) strictly adhering to these system rules:

- **Correo * (Email):** Enter a valid email address to receive your digital receipt.
- **Monto * (Amount):** Enter the exact value in **CHILEAN PESOS and WITHOUT DOTS/PERIODS** (for example, if the amount is \$150.000, you must enter 150000).
- **Nombre (Name):** Enter your full name.
- **Rut (ID Number):**
 - *Chilean participants:* Enter your RUT with a hyphen and verification digit.
 - *Foreign participants:* In this field, **you must enter exactly: 1-9**.


- **Nombre Curso Programa (Course/Program Name):** Write the full name of the specific activity, course, or program you are taking. **It must match the official name as closely as possible; completely avoid using abbreviations.**

⚠ Important System Restrictions:

1. **Special Characters:** The system **does not accept accents or the letter "Ñ"** in any of the fields. Please replace accented letters with regular vowels and "Ñ" with the letter "N".
2. **Foreign Students:** The amount must be entered in Chilean Pesos (CLP). Do not perform any currency conversion yourself; your international credit card will automatically convert the amount into your local currency.
3. **Exclusion:** The system **DOES NOT accept payments for undergraduate debts.** This channel is exclusively for Continuing Education.

Completa los datos

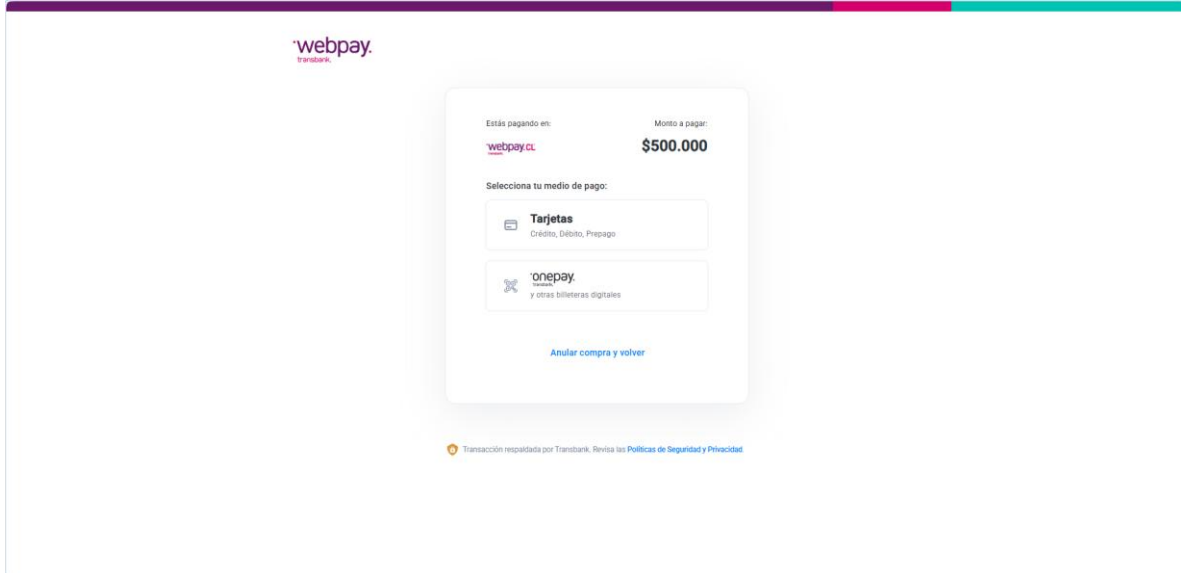
Correo *	Monto *
<input type="text" value="micorreo@ufrontera.cl"/>	<input type="text" value="500.000"/>
Nombre	Rut
<input type="text" value="Juan Gonzalez"/>	<input type="text" value="11.111.111-1"/>
Nombre Curso Programa	
<input type="text" value="Diplomado en Inteligencia Artificial"/>	

[< volver a comercio](#) Pague seguro usando: 

Pagar

Step 3: Complete the Transaction

- Click the payment button and select your preferred method (**Credit or Debit Card**).
- Follow your banking institution's instructions to securely authorize the transaction.



Step 4: Send the Receipt

Upon completion, Transbank will display a success receipt. You must **save this receipt** (PDF or screenshot) and email it to the program you registered for so the team can validate your payment and activate your enrollment.