



**UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**

■ **PLAN DE TRABAJO 2013**

■ Dirección de Calidad Académica

Responsables

Dra. Claudia Acevedo Atala

Directora de Calidad Académica

Fono: 45 - 2 - 734918

Mail: claudia.acevedo@ufrontera.cl

Claudia Riquelme Macaluso

Socióloga

Dirección de Calidad Académica

Fono: 45 - 2 - 732446

Mail: claudia.riquelme@ufrontera.cl

INDICE

1. Planificación Anual - 2013	4
1.2. Dirección de Calidad Académica	4
1.2.1. Equipo	4
1.2.2. Secretaría	4
1.2.3. Plan de Trabajo.....	4

1. Planificación Anual - 2013

1.2. Dirección de Calidad Académica

1.2.1. Equipo

Directora de Calidad Académica:
Socióloga:

Dra. Claudia Acevedo Atala
Srta. Claudia Riquelme Macalusso

1.2.2. Secretaría

Secretaria de Decanato:

Sra. Marioly Carrasco San Martin

1.2.3. Plan de Trabajo

1. Orientación hacia el mejoramiento continuo del pregrado y posgrado

1.1. Planificar y coordinar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación del Programa de Magister en Odontología.

1.2. Coordinar y ejecutar el proceso de autoevaluación con fines de elaboración un plan de mejoramiento de las especialidades.

1.3. Monitorear las metodologías de la enseñanza y evaluación de la docencia del pregrado y posgrado.

1.4. Vinculación directa con organismos institucionales (DADI, DAP, CIP, Vicerrectoría académica, Vicerrectoría de posgrado, Dirección de Relaciones Internacionales) para la gestión académica.

2. Elaboración y coordinación de la Planificación Académica 2013-2014

2.1. Diseñar Planificación académica de la Escuela y Departamentos para la docencia de pregrado.

2.2. Monitorear el cumplimiento de los compromisos académicos y de desempeño adquirido por docentes de la Escuela y académico de los Departamentos.

3. Instalar un centro de estudios interno para construir y analizar indicadores de gestión para la toma de decisiones

3.1. Apoyar y coordinar el proceso de conformación del Plan Estratégico de Facultad.

- 3.2. Elaborar informes de análisis de indicadores de Facultad y Escuela, según cada requerimiento.
- 3.3. Coordinar y apoyar metodológicamente a la unidad de Vinculación con el Medio.
- 3.4. Crear un Centro de Documentación (repositorio digital) para mejorar y agilizar la accesibilidad de la información de pregrado y posgrado.

1. Orientación hacia el mejoramiento continuo del pregrado y posgrado

1.1. Planificar y coordinar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación del Programa de Magister en Odontología.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
<p>Acreditación del Programa de Magister en Odontología.</p>	<p>a Coordinación y apoyo en el proceso de elaboración de los informes. b. Gestión de la información para el proceso. c. Acompañamiento en el proceso de socialización y visita de pares.</p>	<p>1. Acta de las reuniones y jornadas de trabajo y de análisis del proceso. 2. Informe de acreditación (Informe y guía de formularios) 3. Acta de las actividades de socialización. 4. Preparación del cronograma de visita de los pares. e. Respuesta al informe de pares.</p>	<p>Dr. Sergio Olate, Dr. Mario Cantín, Dr. Paulo Sandoval, Dra. Claudia Acevedo y Srta. Claudia Riquelme,</p>	<p>enero-junio</p>	<p>agosto-octubre</p>

1.2. Coordinar y ejecutar el proceso de autoevaluación con fines de elaboración un plan de mejoramiento de las especialidades.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Elaboración de Planes de Mejoramiento de las tres Especialidades Odontológicas.	a. Coordinación y apoyo en el proceso de elaboración de los informes. b. Gestión de la información para el proceso. c. Acompañamiento y guía en el proceso de elaboración de los planes de mejora.	1. Acta de las reuniones y jornadas de trabajo y de análisis del proceso. 2. Informe de acreditación (Informe y guía de formularios. 3. Planes de mejoramiento validados y aprobados.	Dra. Claudia Acevedo, Srta. Claudia Riquelme, Dr. Jaime Díaz, Dr. Thomas Bornhardt y Dr. Paulo Sandoval.	abril-julio	agosto-septiembre

1.3. Mejorar las metodologías de la enseñanza y evaluación de la docencia del pregrado y posgrado.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Mejorar los indicadores de la evaluación de la docencia de la Escuela.	a. Evaluar el desempeño de los docentes y académicos en base a la evaluación que realiza la Dirección Académica de Pregrado.	1. Análisis de los resultados de la evaluación de la docencia. 2. Reporte con los resultados de la evaluación.	Dra. Claudia Acevedo, Srta. Claudia Riquelme y Dr. Jorge Fuentes.	abril	septiembre

1.4. Vinculación directa con organismos institucionales (DADI, DAP, CIP, Vicerrectoría de posgrado, Dirección de Relaciones Internacionales)					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Reuniones de coordinación sistemáticas con organismos institucionales destinados al pregrado y posgrado.	a. Coordinar reuniones. b. Instalar temas desde los requerimientos de la Facultad para los diversos procesos que está ejecutando este año.	1. Actas de las reuniones.	Dra. Claudia Acevedo.	mayo	octubre

2. Elaboración y coordinación de la Planificación Académica 2013-2014

2.1. Diseñar la Planificación Académica de la Escuela y Departamentos para la docencia de pregrado.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Planificar el 100% de las horas para el pregrado que está estipulado en los compromisos académicos de la Escuela y Departamentos.	a. Reuniones de coordinación con la Dir. de Finanzas, Dir. de Escuela, Direcciones de Departamentos y Encargados de Asignatura para revisar los compromisos adquiridos por los académicos y docentes.	1. Informe de la Planificación Académica a disposición de manera impresa y digital.	Dra. Claudia Acevedo y Srta. Claudia Riquelme.	enero-junio	diciembre-enero

2.2. Monitorear el cumplimiento de los compromisos académicos adquiridos por docentes de la Escuela y académicos de los Departamentos.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Realización del 100% de los compromisos para las actividades del pregrado de los docentes de la Escuela y los académicos de los Departamentos.	a. Revisión y cotejo del cumplimiento de los compromisos académicos.	1. Registro de la asignación de asignaturas y/o cursos. b. Chequeo y registro del cumplimiento de los compromisos	Dra. Claudia Acevedo.	mayo-junio	diciembre-enero

3. Instalar un centro de estudios interno para construir y analizar indicadores de gestión para la toma de decisiones

3.1. Apoyar y coordinar el proceso de conformación del Plan Estratégico de Facultad.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Cooperar en el proceso de conformación del Plan Estratégico de Facultad.	a. Reuniones de análisis y elaboración del Plan a través del trabajo cooperativo de todas las unidades a nivel institucional e interno para la confección del mismo. b. Difusión y socialización del Plan Estratégico.	1. Actas de las reuniones de trabajo. 2. Plan Estratégico en formato impreso y digital. 3. Registro de las jornadas de socialización del Plan.	Dra. Claudia Acevedo y Srta. Claudia Riquelme.	junio-julio	agosto

3.2. Elaborar informes de análisis de indicadores de Facultad y Escuela, según cada requerimiento.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Construir e instalar procesos de levantamiento y gestión de información institucional de la Universidad y la Facultad orientados a la toma de decisiones.	a. Realización de estudios para la generación de datos de Facultad. b. Coordinación directa con la DADI para obtención de bases de datos institucionales para procesar información atinente a la Facultad.	1. Construcción de bases de datos para procesar información. 2. Reportes con los resultados y análisis de los datos. 3. Registro de reuniones de coordinación con la DADI.	Srta. Claudia Riquelme.	enero-julio	agosto-diciembre

3.3. Coordinar y apoyar metodológicamente a la unidad de Vinculación con el Medio.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
Apoyar en un 100% en los procesos de levantamiento de información para las actividades de la unidad de Vinculación con el Medio.	a. Realización de estudios para generar información para los requerimientos de la unidad de Vinculación con el Medio.	1. Construcción de pautas de cuestionarios y focus-group. 2. Reportes con los resultados y análisis de los datos.	Srta. Claudia Riquelme.	enero-junio	

3.4. Crear un Centro de Documentación (repositorio digital) para mejorar y agilizar la accesibilidad de la información de pregrado y posgrado.					
Indicador de logro/meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable(s)	Plazo	
				Primer semestre	Segundo semestre
100% de los reportes e informes estén a disposición de manera impresa y digital para uso libre por la Facultad.	a. Coordinar con Secretaria de Facultad y Departamentos los documentos para su impresión.	1. Archivos con la información a disposición. 2. Banco de datos digitales en la Web institucional.	Dra. Claudia Acevedo, Srta. Claudia Riquelme, y equipo de informática de la Ufro.		agosto-septiembre